

**UCHWAŁA NR III/36/18  
RADY GMINY WODYNIE**

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wodyniach**

Na podstawie 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1693) **Rada Gminy Wodynie** uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wodyniach w brzmieniu, określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/144/13 Rady Gminy Wodynie z dnia 10 września 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodyniach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodynie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Michalczyk**

Załącznik do uchwały Nr III/36/18  
Rady Gminy Wodynie  
z dnia 17 grudnia 2018 r.

**STATUT**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodyniach**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodyniach zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Nr XIII/69/91 Rady Gminy w Wodyniach z dnia 8 listopada 1991 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodyniach.

§ 2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Wodynie. Siedziba Ośrodka mieści się w Wodyniach. Ośrodek zlokalizowany jest przy ul. Siedleckiej 43.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Wodynie. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 5. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Ośrodek wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, na podstawie upoważnień nadanych przez Wójta Gminy Wodynie.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wodynie.

§ 8. Pieczęć nagłówkowa Ośrodka zawiera jego pełną nazwę i adres. Dodatkowo może zawierać dane dotyczące numeru telefonu i faksu Ośrodka oraz numer identyfikacji podatkowej i REGON.

§ 9. Ośrodek prowadzi działalność mającą na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego samodzielnienia, integracji ze środowiskiem oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową obejmujące:

- 1) funkcjonowanie pomocy społecznej w gminie;
- 2) rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem;
- 3) o pracowanie i realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 5) udzielanie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, sieroctwa, wielodzietności, długotrwałej choroby, bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu, narkomanii, w trudności przystosowania do życia po opuszczeniu zakładu karnego, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 6) pobudzanie aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 7) pracę socjalną rozumianą skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających realizacji tego zadania;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Wójta Gminy Wodynie;

- 9) realizacja przewidzianych przepisami prawa świadczeń pieniężnych, rzeczowych i usługowych w zakresie upoważnień nadanych przez Wójta Gminy Wodynie;
- 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, Kościołem katolickim i innymi Kościołami oraz związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z pomocy społecznej.

§ 11. Ośrodek, realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 12. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Wodynie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja wewnętrzna i zarządzanie**

§ 13. Strukturę Organizacyjną ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika ośrodka, w formie zarządzenia.

§ 14. 1. Ośrodkiem kieruje i zarządza kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność Ośrodka.

2. Do dokonywania czynności prowadzonych w imieniu Ośrodka upoważniony jest kierownik, w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

3. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka na podstawie umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Wodynie. Zakres czynności i obowiązków kierownika jest ustalany przez Wójta Gminy Wodynie.

4. Kierownik składa Radzie Gminy Wodynie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.

5. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia kierownik.

6. Wójt Gminy Wodynie udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy.

7. W przypadku nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez kierownika pracownik Ośrodka.

8. W sprawach przekraczających zakres uprawnień przyznanych kierownikowi Ośrodka czynności prawne w imieniu Ośrodka podejmuje Wójt Gminy Wodynie.

## **Rozdział 3.**

### **Jednostki podległe**

§ 15. 1. W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka działa Klub „Senior +” z siedzibą w Seroczyniu.

2. Klubem „Senior +” kieruje Kierownik Ośrodka, który nadaje Regulamin Klubu "Senior+" w formie zarządzenia.

§ 16. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno - techniczną Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz grup roboczych, działających w ramach zespołu.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 17. Ośrodek prowadzi gospodarkę budżetową objętą rocznym planem budżetowym Gminy Wodynie na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

§ 18. Obsługą finansowo – księgową, administracyjno – biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

§ 19. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 20. Kierownik Ośrodka może zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21. Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Michalczyk**